

ZARZĄDZENIE nr 23/2025

Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie

z dnia 13 sierpnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Nabrzeża Polaków spod znaku Rodła w Gryfinie

§ 1.

Z dniem 13.08.2025 r. wprowadzam „Regulamin Nabrzeża Polaków spod znaku Rodła w Gryfinie” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 29/2024 Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie z dnia 8 kwietnia 2024 r.
3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi ds. obiektów sportowych i turystyki.

DYREKTOR

Mirosław Dudkiewicz

.....

K/O:

1. Kierownicy Wydziałów Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie



Regulamin Nabrzeża Polaków spod znaku Rodła w Gryfinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Właścicielem Nabrzeża jest Gmina Gryfino. Zarządcą i administratorem jest jednostka budżetowa - Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie z siedzibą w Gryfinie przy ul. Wodnika 1, 74-100 Gryfino, zwane dalej CSiR.
2. Teren Nabrzeża obejmuje:
 - a) część południową przy ul. Energetyków
 - port żeglarsko – jachtowy;
 - Budynek Tawerna z bazą socjalno - administracyjną Nabrzeża;
 - b) część północną przy ul. Nadodrzańskiej
 - port pasażersko – postojowy oraz towarowy;
 - budynek Rybakówka.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Nabrzeża, w szczególności prawa i obowiązki Administratora oraz Użytkowników i ich wzajemne relacje, gdzie pod pojęciem:
 - Administrator – należy rozumieć CSiR,
 - Nabrzeże – należy rozumieć część północną i południową po obu stronach mostu wraz z budynkami Tawerny i Rybakówki,
 - Użytkownik – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, korzystającą z Nabrzeża (w szczególności załoga statku, armator oraz opiekun posiadający prawo do dysponowania statkiem),
 - Statek – należy rozumieć urządzenie pływające o napędzie mechanicznym lub bez napędu mechanicznego, w tym również prom, wodolot i poduszkowiec, przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych do: przewozu osób lub rzeczy, pchania lub holowania, inspekcji, nadzoru nad bezpieczeństwem ruchu żeglugowego lub szkolenia, ratowania życia lub mienia, połowu ryb, wykonywania prac technicznych, utrzymania szlaków żeglugowych lub eksploatacji złóż kruszyw, uprawiania sportu lub rekreacji, celów mieszkalnych, biurowych, gastronomicznych, hotelowych lub warsztatowych, a także jako przystanie pływające, doki lub zakłady kąpielowe,
 - Pracownicy Nabrzeża – należy rozumieć pracowników zatrudnionych w CSiR, których miejscem pracy jest siedziba CSiR ul. Nadodrzańska 1 w Gryfinie,
 - Cumowanie - należy rozumieć każdorazowe cumowanie statku do Nabrzeża. Statek powinien być przycumowany w sposób bezpieczny, aby nie mógł zmieniać swojego położenia spowodowanego falą, wiatrem, prądem i zmianą stanów wody oraz ruchem statków i aby nie stanowił zagrożenia dla innych statków.
 - Regulaminu – należy rozumieć niniejszy regulamin,

- Okres postoju – należy rozumieć czas liczony od momentu zacumowania Statku do Nabrzeża do momentu odcumowania i odbicia Statku od Nabrzeża.

II. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Nabrzeża zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń wydawanych przez Pracowników Nabrzeża.
2. Na terenie Nabrzeża zabrania się:
 - parkowania samochodów i innych pojazdów poza miejscem do tego wyznaczonym;
 - korzystania z urządzeń i wyposażenia CSiR niezgodnie z ich przeznaczeniem i bez zgody osoby upoważnionej,
 - wchodzenia na statki bez zgody właściciela,
 - przebywania nieletnich do 10 r.ż. na terenie Nabrzeża bez opieki rodziców, prawnych opiekunów lub osób pełniących prawną opiekę,
 - zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Nabrzeża, wód basenu portowego oraz niszczenia elementów wyposażenia Nabrzeża,
 - kąpiei i skoków do wody,
 - rozpalania ognisk i biwakowania,
 - wykonywania wszelkich prac remontowych na statkach bez zgody Pracowników Nabrzeża,
 - picia alkoholu oraz przebywania w stanie po użyciu alkoholu, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - wykorzystywania – bez zgody Dyrektora CSiR- terenu Nabrzeża jako miejsca prowadzenia działalności handlowej lub usługowej.
3. Dodatkowo na terenie ruchomego pomostu żeglarskiego zabrania się:
 - przebywania osób, które nie korzystają ze statków lub nie uzyskały zgody Pracowników Nabrzeża;
 - poruszania się wszelkimi pojazdami kołowymi napędzanymi siłą mięśni, silnikiem elektrycznym lub spalinowym (np. rowery, hulajnogi, kłady, deskorolki).
4. Na terenie ruchomego pomostu żeglarskiego dopuszcza się wędkowania przez osoby, które ukończyły 18 r. ż. Osoby te mogą przebywać na terenie pomostu na własną odpowiedzialność, pod warunkiem, że w danym czasie do pomostu nie są przycumowane żadne jednostki pływające.
5. W okresie roku kalendarzowego wyodrębnione są okresy:
 - sezon niski trwa od 1.09 do 30.06 – obsługa odbywa się w godzinach pn - n: 7:00-19:00;
 - sezon wysoki trwa od 1.07 do 31.08 – obsługa odbywa się w godzinach pn - n: 7:00-22:00.
6. Nabrzeże jest ogólnie dostępne dla wszystkich korzystających.
7. W porze nocnej budynki i pomieszczenia Nabrzeża pozostają zamknięte. Ich otwarcie wymaga obecności upoważnionego Pracownika Nabrzeża.
8. Na Nabrzeżu zwierzęta mogą przebywać wyłącznie pod opieką właścicieli na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

9. Podczas imprez organizowanych na terenie Nabrzeża korzystanie z miejsc postojowych może być ograniczona lub parking oraz plac manewrowy mogą być całkowicie wyłączone z użytkowania.
10. Na terenie Nabrzeża znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem.
11. Nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności armatorów i innych osób przebywających na terenie Nabrzeża, które nie stosują się do Regulaminu lub poleceń Pracowników Nabrzeża.
12. CSiR nie zapewnia ochrony i dozoru pojazdów oraz statków zacumowanych przy Nabrzeżu, a w konsekwencji nie odpowiada za szkody powstałe na pojazdach i statkach, ich wyposażeniu, czy mieniu właściciela, Użytkownika i załogi.
13. Zabronione jest podnajmowanie miejsc postojowych na terenie Nabrzeża przez Użytkownika.

III. POSTÓJ STATKÓW

1. Przy Nabrzeżu mają prawo cumować statki o długości kadłuba:
 - do 20 metrów przy Nabrzeżu żeglarsko-jachtowym (pomost pływający)
 - powyżej 20 metrów przy Nabrzeżu pasażersko-postojowym.
2. Prawo do zatrzymania się przy Nabrzeżu przysługuje statkom o ile pozwala na to miejsce.
3. Postój statków powinien odbywać się według następującej procedury:
 - zatrzymanie się przy Nabrzeżu i zgłoszenie postoju u Pracownika Nabrzeża;
 - uzgodnienie miejsca cumowania z Pracownikiem Nabrzeża;
 - wpis do książki portowej oraz wypełnienie deklaracji postojowej (z podaniem danych do kontaktu w przypadku zdarzeń losowych) i dokonania opłaty postojowej oraz innych opłat.
4. Miejsca postojowe mogą być przydzielone statkom przez Pracowników Nabrzeża. Na polecenie Pracowników Nabrzeża załoga zobowiązana jest przycumować statek na wskazane miejsce postoju. W przypadku braku kontaktu z załogą lub niezastosowania się do poleceń, Pracownik Nabrzeża może dokonać zastępczego przesunięcia statku w inne miejsce.

IV. DEKLARACJA POSTOJU

1. Wszelkie formalności związane z postojem statków na terenie Nabrzeża oraz opłaty należy regulować w bosmanacie w budynku Tawerny niezwłocznie po zacumowaniu.
2. Postój statków na terenie Nabrzeża wymaga podpisania przez Użytkownika poprawnie wypełnionej deklaracji postoju (druk deklaracji postoju stanowi załącznik do Regulaminu).
3. Użytkownik podpisując deklarację postoju jednocześnie oświadcza, że statek jest sprawny technicznie, zarejestrowany oraz posiada aktualny dokument bezpieczeństwa statku.
4. Osoba podpisująca deklarację postoju zobowiązana jest do wskazania osoby/podmiotu, w imieniu, którego zawiera umowę o postój. W przypadku, gdy osoba podpisująca deklarację nie posiada umocowania do działania w imieniu wskazanej przez siebie osoby/podmiotu lub przekroczyła zakres swojego umocowania, ponosi odpowiedzialność za zapłatę zobowiązań związanych z postojem statku oraz za szkody wyrządzone przez statek lub jego załogę.

V. OPŁATY

1. Wysokość opłat za postój i usługi na terenie Nabrzeża reguluje właściwe Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w sprawie ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie, stanowiących własność Gminy Gryfino, zwane dalej Cennikiem. Dostępny jest w gablotach informacyjnych, w biurze w Tawernie oraz na stronie internetowej <https://www.csir.gryfino.pl/pl/oferta/nabrzeze>.

2. Opłaty za postój na terenie Nabrzeża dokonywane są według następujących zasad:

- opłaty za postój wnosi się z góry, wyliczane są na podstawie deklaracji postoju z uwzględnieniem faktycznego czasu postoju, o ile nie jest on zgodny z czasem wskazanym w deklaracji,
- opłaty za postój dokonywane są gotówką w walucie polskiej lub kartą płatniczą, na podstawie otrzymanego paragonu fiskalnego,
- w celu otrzymania paragonu z NIP nabywca powinien poinformować o tym fakcie z góry podając nr NIP działalności,
- w przypadku kiedy statek korzysta z postoju przez czas dłuższy niż ten, który został zadeklarowany i za który została wniesiona opłata, niezwłocznie powinna zostać uiszczona dopłata za dodatkową liczbę dni.

VI. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW

1. Załogi statków korzystające z postoju przy Nabrzeżu są zobowiązane do informowania Pracowników Nabrzeża o każdym własnym przypłynięciu oraz odpłynięciu Statku przy użyciu telefonu lub bezpośrednio w Bosmanacie.

2. Armatorzy zobowiązani są do oznaczenia swoich statków i posiadania aktualnych dokumentów rejestracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Przypłynięcie i odpłynięcie z Nabrzeża dozwolone jest w godz. 7:00 – 19:00 w sezonie niskim, natomiast w sezonie wysokim 7:00 – 22:00.

4. Wszystkie statki zobowiązane są do opuszczenia stanowisk cumowniczych przy pomocy żeglarskim do 31 października.

5. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00 – 6:00.

6. Osoby i jednostki organizacyjne zamierzające realizować w trakcie sezonu na terenie Nabrzeża własne przedsięwzięcia i projekty (zawody, imprezy plenerowo-rekreacyjne) zobowiązane są do dokonania niezbędnych uzgodnień z zarządcą.

VII. CUMOWANIE

1. Statki należy cumować do pomostów lub kei w sposób wykluczający zerwanie lin bądź utrudnianie cumowanie innym statkom.

2. Cumowanie na kotwicy jest niedozwolone.

3. Zabronione jest pozostawienie luźnych cum przymocowanych do pomostów lub kei.

4. Fały należy zabezpieczyć przed wywoływaniem hałasu.

5. Statki zacumowane przy pomostach i kei powinny być zawsze czyste, starannie sklarowane i oznaczone.
6. Statki przybijające do pomostów i kei zobowiązane są ustąpić statkom wychodzącym. W przypadku kolizji o winie rozstrzyga się w oparciu o ogólne przepisy żeglugowe.
7. Dobijanie do Nabrzeża dozwolone jest na minimalnej prędkości i bez wytwarzania dużej fali.
8. Załoga statku cumującego przy Nabrzeżu niezwłocznie zgłasza swoje przybycie Pracownikowi Nabrzeża. Pozostawienie statku na stanowisku bez zgody Pracownika Nabrzeża spowoduje jej jego usunięcie poza teren na koszt armatora.

VIII. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Na terenie Nabrzeża obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa nad wodą oraz ochrony p-poż..
2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej lub zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, każdy kto jest świadkiem takiego zdarzenia winien natychmiast zareagować i osobiście powiadomić:
 - Straż Pożarną nr tel. 998;
 - Pogotowie Ratownicze nr tel. 999;
 - Policję nr tel. 997;
 - Telefon alarmowy nr 112
 - Pracowników Nabrzeża tel. 607 529 332.
3. Pracownik Nabrzeża organizuje i kieruje akcją ratowniczą i w tym celu ma prawo wezwać do pomocy wszystkie osoby znajdujące na terenie Nabrzeża.
4. Osoby wezwane do akcji ratowniczej muszą bezzwłocznie dostosować się do poleceń kierującego akcją.
5. Pierwsza osoba, która zauważy pożar winna niezwłocznie zaalarmować osoby przebywające w strefie zagrożenia, wezwać Straż Pożarną, powiadomić pracowników Nabrzeża i przystąpić do gaszenia pożaru dostępnymi środkami jeżeli nie istnieje bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia.
6. Dalsze działania winny odbywać się zgodnie z Instrukcją Przeciwpożarową.
7. Na terenie Nabrzeża powinny znajdować się odpowiednie środki gaśnicze, za których stan odpowiedzialny jest zarządca CSiR.
8. W razie zauważenia bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego na wodzie, należy przede wszystkim organizować pomoc przy pomocy dostępnych środków.
9. **Sprzęt ratunkowy i przeciwpożarowy znajdujący się na Nabrzeżu może być używany jedynie dla celów ratowniczych.**
10. Na obszarze Nabrzeża obowiązuje zakaz:
 - spuszczenia do wody ścieków zęzowych – zaolejonych
 - spuszczenia zużytego oleju silnikowego do wody, ziemi i kratek ściekowych
 - spalania silnie dymiących i trujących substancji
11. Odpadki należy wrzucać do odpowiednio oznaczonych pojemników na Targowisku Miejskim.



12. Pracownik Nabrzeża ma obowiązek uniemożliwić prowadzenia jakichkolwiek czynności mogących spowodować zanieczyszczenie środowiska naturalnego oraz nakazać usunięcie powstałych z tego tytułu szkód.

IX. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Zarządca Nabrzeżem w ograniczonym zakresie ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie CSiR.
2. Ubezpieczenie mienia znajdującego się na terenie Nabrzeża leży po stronie właściciela.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na obszarze Nabrzeża obowiązują zarządzenia oraz przepisy odpowiednich władz i urzędów państwowych, sportowych oraz Zarządcy Nabrzeża.
2. Nad przestrzeganiem Regulaminu mają pieczę Dyrektor CSiR oraz Pracownicy Nabrzeża.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CSiR.
4. Osoby nieprzestrzegające powyższych ustaleń będą zmuszone do opuszczenia terenu Nabrzeża.



DEKLARACJA POSTOJU/Parkerklärung/Parking declaration NR/202....

1. Nazwa statku/Schiffsname/Ship name: _____

2. Numer rejestracyjny/Schiffsregistrierungsnummer/boat registration number*: _____

3. Długość statku/Schiffslänge/Ship length*: _____mb

4. Bandera/Flagge/Flag*: _____

5. Właściciel: _____,

adres: _____,

Tel.*: _____, E-mail¹: _____

6. Dane do faktury: (jeżeli inne niż w pkt 5)

Osoba/podmiot: _____,

adres: _____

PESEL (osoba fizyczna) / KRS (firma) / NIP:(podkreślić właściwe i wpisać dane)

* wypełnienie obowiązkowe/obligatorischer Abschluss/compulsory completions

Wypełnia pracownik CSiR w Gryfinie:**Deklarowany czas postoju przy nabrzeżu/Angegebene Aufenthaltszeit am Kai****/Declared stay time at the quay*:**

od _____ godz. _____ do _____ godz. _____

Deklarowana opłata za postój statku przy nabrzeżu (zgodnie z obowiązującym cennikiem):

	Długość postoju	Ilość osób	Cena	Wartość
postój (ilość dób)		X		
prysznic	ilość na dobę:			
prąd (ryczałt za dobę)		X		
woda (w m ³)	ilość m ³			
pranie (każda godz.)	ilość godzin:			
Razem:				

Oświadczenia i zgody osoby deklarującej postój statku przy nabrzeżu:

1. Zapoznałam/em się z cennikiem opłat w Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie
2. Zapoznałam/em się i akceptuję warunki Regulaminu nabrzeża miejskiego im. Polaków spod znaku Rodła.
3. Posiadam ubezpieczenie OC statku.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów bezpieczeństwa, wystawienia paragonu, faktury oraz ewidencyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm.)
5. Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej na podany powyżej adres e-mail.

.....

Data i podpis osoby składającej deklarację

.....

Podpis pracownika CSiR

¹ Proszę podać w przypadku wyrażenia zgody na przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej.

Warunki postoju przy nabrzeżu:

1. Opłaty naliczane są za każdy rozpoczęty zadeklarowany okres postoju.
2. Opłaty naliczane są z góry.
3. Opłaty naliczane są za postój powyżej 1 godz (liczony od godz. przypłynięcia).
4. Po upływie zadeklarowanego okresu postoju przy nabrzeżu, statek winien być niezwłocznie usunięty z zajmowanego miejsca zgodnie z Regulaminem Nabrzeża w Gryfinie CSiR. W przypadku pozostawienia statku naliczona zostanie opłata dodatkowa zgodnie z cennikiem (wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino) dostępnym w biurze Bosmana i na stronie internetowej <https://www.csir.gryfino.pl/pl/oferta/nabrzeze>
5. Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie, nie prowadzi dozoru jednostek, w związku z czym nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub kradzież jednostki lub jej wyposażenia. Opieka i nadzór nad jednostką spoczywa na jej właścicielu, zaleca się ubezpieczenie jednostki.

.....

Data i podpis osoby składającej deklarację (imię i nazwisko, czytelnie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie, zwane dalej: „Administratorem” z siedzibą w Gryfinie (74-100) przy ul. Wodnika 1.
2. Może Pani/Pana skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, pisząc na adres: iod@cwlaguna.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi na Nabrzeżu w Gryfinie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) RODO.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe w sytuacji, jednakże ich nie podanie będzie skutkowało tym, że korzystanie z usługi w Nabrzeżu w Gryfinie nie będzie możliwe.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, do momentu zakończenia realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, pod warunkiem iż spełnienie żądania nie stoi w sprzeczności z RODO oraz innymi przepisami prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO. 10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.* Oświadczam, że zapoznałam/em się i zrozumiałam/em treść powyższej klauzuli. *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.